

**Modellstadgar för föreningen**

**Kraftens hus [ORT]**

**Organisationsnummer: [Org.nr]**

# 1. Allmänna bestämmelser - Kraftens hus [ORT]

## 1.1 Föreningens namn och säte

Den ideella föreningen, fortsatt benämnd "Föreningen" kallas Kraftens hus [ORT] och har säte i [ORT].

## 1.2 Ändamål och uppdrag

Föreningen är en allmännyttig ideell förening med följande ändamål, att:

- med Kraftens hus värderingar som grund, att skapa och driva en mötesplats för gemenskap som kan ge kraft och stöd till alla som berörs av cancer, främst patienter och närstående. Kraftens hus ska vara en plats för aktiviteter, stöd och information för alla cancerberörda.
- verka för att integrera resurser från olika delar av samhället som bidrar till att människor kan få kraft och trygghet för återhämtning.
- medverka till kunskapsbildning och innovativt lärande om cancerberördas behov och hur dessa kan mötas.
- medverka till evidensbaserade hälsofrämjande insatser mot cancer i samhället.
- tillsammans med Kraftens hus Sverige ("Kraftens hus Sverige") och övriga medlemsföreningar främja gemensamma intressen och tillsammans utveckla Kraftens hus idé och koncept.

**tog bort:** inte bidra till spridning av icke evidensbaserade alternativa behandlingsmetoder men ...

Föreningen är religiöst och politiskt obunden. Föreningens arbete ska utgå ifrån respekt för människors lika värde oavsett ålder, kön, etnicitet och sexuell läggning.

## 1.3 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer såsom en styrelseledamot gemensamt med verksamhetsledaren.

För den löpande verksamheten kan styrelsen besluta att Föreningens firma ska kunna tecknas av verksamhetsledaren. Attestordning beslutas av styrelsen.

## 1.4 Föreningens sammansättning.

Föreningen består av de fysiska personer som är medlemmar.

## 1.5 Tillhörighet

Föreningen är medlem i Kraftens hus Sverige och har de rättigheter och skyldigheter som gäller för medlemsförening och framgår av Stadgar för ideella Föreningen Kraftens hus Sverige, Nationella riktlinjer som beslutats av Kraftens hus Sveriges styrelse samt gemensamma beslut som fattats av Kraftens hus Sveriges föreningsstämma.

Föreningens stadgar följer mallen *Modellstadgar för medlemsförening Kraftens hus*. Mallen kan endast ändras av Kraftens hus Sveriges föreningsstämma.

## 1.6 Beslutsnivåer och styrdokument

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsstämman, i förekommande fall extra föreningsstämma samt för tiden mellan föreningsstämman styrelsen. Styrelsen kan, för ett år i taget, delegera beslutanderätt i löpande frågor till person utanför styrelse enligt årligen fastställd arbetsinstruktion.

Föreningen ska verka i enlighet med de gemensamma [Riktlinjer för Kraftens hus](#).

tog bort: Nationella

## 1.7 Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhets- och räkenskapsåret är tiden från 1 januari till 31 december.

## 1.8 Tolkning av stadgar

Om tvekan uppstår om tolkningen av dessa stadgar, eller om fråga eller situation uppkommer som inte är förutsedd och som inte är av principiell, strategisk eller större ekonomisk betydelse, kan i brådskande fall frågan avgöras av styrelsen. I annat fall tas frågan upp vid nästkommande föreningsstämma för avgörande.

## 1.9 Ändring av stadgar

För att ändra i dessa stadgar krävs beslut med kvalificerad majoritet av föreningsstämma. Beslutet ska stödjas av minst två tredjedelar (2/3) av antalet avgivna röster.

[Stadgarna ska vara grundade på Modellstadgar för medlemsföreningen Kraftens hus](#).

## 1.10 Upplösning av Föreningen

Föreningsstämman kan besluta att Föreningen ska upplösas genom likvidation och i samband med det utse likvidator. För beslut om upplösning av Föreningen krävs kvalificerad majoritet med två tredjedelar (2/3) av antalet avgivna röster på två på varandra följande föreningsstämmor varav ett ska vara ordinarie. Den andra föreningsstämman ska hållas tidigast tre och senast sex månader efter det första.

Föreningens tillgångar ska vid upplösningen övergå till Kraftens hus Sverige och användas till nytta för cancerberörda. Föreningens handlingar ska arkiveras hos Kraftens hus Sverige. Föreningsstämehandlingarna, beslutsprotokollet samt senaste styrelseprotokollet ska omedelbart efter föreningsstämman skickas till Kraftens hus Sverige.

Medlem har inte rätt till del av Föreningens behållning eller egendom vid upplösning av Föreningen.

tog bort: Stadgarna kan revideras om ändringar eller tillägg som föreslås stämmer överens med Modellstadgar för medlemsförening Kraftens Hus och som inte kräver att Modellstadgarna först revideras genom Kraftens hus Sveriges föreningsstämma.¶

# 2. Villkor för medlemmar

## 2.1 Medlemskap och ansökan om medlemskap

Föreningen är öppen för samtliga som delar Föreningens idé och värderingar samt accepterar de stadgar och regler som gäller för medlemmar. Medlemskap kan endast sökas av fysiska personer.

Till medlem i Föreningen antas den som stödjer Föreningens värdegrund och idé och som följer Föreningens stadgar och beslut. Medlemskapet är individuellt. Medlemskapet gäller för kalenderår.

Den som godkänns som medlem förs in i Föreningens medlemsregister. Personuppgifterna hanteras enligt gällande lagstiftning. Godkänd medlem blir automatiskt också medlem i Kraftens hus Sverige.

En person som gjort betydande insatser för Föreningen och cancerberörda kan utses till hedersmedlem av föreningsstämman. En hedersmedlem blir medlem på livstid och behöver

inte erlägga medlemsavgift.

Styrelsen kan avslå ansökan om medlemskap om det kan antas att personen kommer att motarbeta, medvetet skada Föreningens ändamål eller intressen. I styrelsebeslutet ska redovisas på vilka grunder medlemskap nekats samt hur beslutet kan överklagas. Beslutet ska, inom tre dagar från dagen för beslutet, skriftligen meddelas den sökande med information om hur och när beslutet kan överklagas enligt punkt 2.7.

## 2.2 Medlemsavgift

Medlem är skyldig att årligen betala en medlemsavgift som fastställs av föreningsstämman. Medlemsavgift betalas inom den tid som beslutas av styrelsen. Hedersmedlem behöver inte betala medlemsavgift.

## 2.3 Medlems rättigheter

Medlem har rätt att

- delta i de medlemssammansamlingar som Föreningen anordnar
- skriva motioner och få sina frågor behandlade på föreningsstämma
- delta och rösta på föreningsstämma om medlemsavgiften betalats enligt dessa stadgar
- ~~delta i andra medlemsföreningars aktiviteter enligt gemensamt fastställda villkor~~
- delta vid Kraftens hus Sveriges föreningsstämma

**tog bort:** <#>delta i Föreningens verksamhet på samma villkor som gäller för övriga medlemmar ¶

## 2.4 Medlems skyldigheter

Medlem ska

- betala den av Föreningen fastställda årliga medlemsavgiften
- följa dessa stadgar, regler och beslut som fattas av Föreningens föreningsstämma, styrelse och verksamhetsledning
- följa övriga regler och villkor för verksamheten

## 2.5 Utträde ur Föreningen

Medlem, som inte förnyat sitt medlemskap genom att betala sin medlemsavgift senast första kvartalet det år avgiften avser, är inte längre medlem. Medlemsavgift återbetalas inte – oavsett skäl.

Medlem som önskar avsluta sitt medlemskap i förtid ska meddela detta till styrelsen.

Den tidigare medlemmens personuppgifter tas bort från Föreningens samtliga register senast en månad från utträdet.

## 2.6 Uteslutning av medlem

En medlem som bryter mot Föreningens stadgar, åsidosätter sina skyldigheter genom att till exempel inte betala fastställd medlemsavgift, inte följer fattade beslut, motarbetar Föreningens ändamål eller intressen eller skadar Föreningen får uteslutas av styrelsen.

Om det inte finns tillräckliga skäl för uteslutning kan medlemmen varnas.

Innan varning eller uteslutning blir aktuellt ska medlemmen i fråga ges tillfälle att, inom 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasatts. I styrelsens beslut om uteslutning ska skälen redovisas och information om överklagan lämnas.

Beslut om uteslutning eller varning ska fattas av styrelsen. Beslutet ska inom tre dagar från beslutsdagen sändas, per brev eller e-post, till medlemmen. Denne ska också informeras om möjligheten att överklaga beslutet i enlighet med punkt 2.7.

## 2.7 Möjlighet att överklaga beslut om vägrat medlemskap eller uteslutning

Styrelsens beslut om vägrat medlemskap eller uteslutning får överklagas av personen i fråga till nästa föreningsstämma. För att föreningsstämman ska anses ha bifallit personens överklagande ska sådant bifall fattas med kvalificerad majoritet uppgående till två tredjedelar (2/3) av rösterna.

Föreningsstämmans beslut kan inte överklagas.

## 3. Bidrag till Föreningens verksamhet

### 3.1 Bidrag till verksamheten

Fysisk eller juridisk person kan på olika sätt bidra till Föreningens verksamhet.

Föreningen får ta emot ekonomiskt tillskott till Föreningen eller att en bidragsgivare tillhandahåller personella och andra resurser.

Bidragsgivare eller representant för bidragsgivare kan av Föreningens styrelse tilldelas medlemskap. En bidragsgivare kan emellertid inte begära mer inflytande i Föreningen än någon annan medlem.

Föreningen kan ta emot bidraget om det är i linje med Föreningens värderingar och ändamål.

Namn på bidragsgivare får anslås på lämplig plats i Föreningens lokaler och ska framgå av årsredovisningen.

## 4. Föreningens organ

### 4.1 Föreningens organ är:

1. Föreningsstämma
2. Styrelse
3. Revisor
4. Valberedning

## 5. Högsta beslutande organ

### 5.1 Föreningsstämma

Högsta beslutande organ är föreningsstämman.

Ordinarie föreningsstämma ska hållas årligen senast under april månad fysiskt, digitalt eller i hybrid form i enlighet med vad styrelsen beslutar.

### 5.2 Extra föreningsstämma

Styrelsen har rätt att kalla till extra föreningsstämma.

Styrelsen ska kalla till extra föreningsstämma om revisor eller om minst en tredjedel (1/3) av Föreningens medlemmar skriftligen begär det. I begäran ska framgå skälen till att extra föreningsstämma begärs.

Styrelsen eller revisor ska efter mottagen begäran utlysa extra föreningsstämma inom fjorton dagar och hålla stämman inom två månader från det begäran mottogs. Medlem ska kallas till extra föreningsstämma senast fyra veckor före extra föreningsstämman.

På extra föreningsstämma får endast den fråga eller de frågor som föranlett den extra föreningsstämman behandlas.

**tog bort: ¶**

#### **Insamlingsverksamhet¶**

Föreningen har rätt att bedriva insamlingsverksamhet. Om Föreningen vill bedriva sådan verksamhet ska styrelsen först utreda förutsättningarna för detta och därefter kan styrelsen fatta beslut om sådan insamlingsverksamhet. ¶

All insamlingsverksamhet ska bedrivas i enlighet med dessa stadgar och Kraftens Hus Sverige styrdokument.

Om styrelsen eller revisorn ändå inte kallar till extra föreningsstämma så får de som begärt extra föreningsstämma själva utfärda kallelsen.

## 6. Före föreningsstämman

### 6.1 Information inför föreningsstämma

Styrelse ska senast åtta veckor före dagen för ordinarie föreningsstämma, bjuda in alla medlemmar och meddela datum och plats samt datum för när motioner senast ska ha kommit in till styrelsen.

Informationen ska göras tillgänglig via Föreningens officiella informationskanaler. Med officiella informationskanaler i stadgarna avses Föreningens webbplats, eventuella sociala medier och anslagstavla i Föreningens lokal.

### 6.2 Motioner och propositioner

Medlem kan skriva motioner till ordinarie föreningsstämma. En motion ska skrivas under av den medlem eller de medlemmar som avger motionen. Motionen ska för att kunna behandlas på stämman, ha kommit in till styrelsen senast sex veckor före dagen för föreningsstämman.

Styrelsens förslag till föreningsstämman (propositioner) samt medlemmars motioner, med styrelsens yttrande ska bifogas övriga stämmohandlingar och görs tillgängliga tillsammans med kallelsen.

tog bort: na

tog bort: som skickas

### 6.3 Kallelse med handlingar

Medlem ska kallas till ordinarie föreningsstämma senast fyra veckor före föreningsstämman. Kallelse skickas till medlems e-postadress samt görs tillgänglig på Föreningens webbplats. Om medlem i god tid så begär kan kallelse med handlingar även skickas till denne per post.

I kallelsen ska tydligt anges tid och plats för stämman samt de ärenden som ska behandlas på föreningsstämman. Följande handlingar ska bifogas kallelsen:

- Dagordning och föregående föreningsstämmoprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Årsredovisning inkluderande förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning
- Revisionsberättelse
- Propositioner
- Motioner med styrelsens yttrande
- Verksamhetsplan och budget
- Valberedningens arbetsordning<sup>1</sup> och förslag till styrelseledamöter
- Uppmaning till medlemmar att föreslå ledamöter till valberedning

Om det finns förslag till stadgeändring, upplösning av Föreningen eller sammanslagning av Föreningen med annan förening, annan fråga av väsentlig betydelse för Föreningen eller dess medlemmar ska detta tydligt framgå av kallelsen.

## 7. Under föreningsstämman

<sup>1</sup> Arbetsordningen ska innehålla riktlinjer för styrelsens och valberedningens representativitet i form av mångfald, kompetens och erfarenhet

## 7.1 Ärenden på ordinarie föreningsstämma

1. Öppnande av föreningsstämman
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande och protokollssekreterare
4. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare, som tillsammans med ordföranden ska justera protokollet
5. Fråga om föreningsstämman är utlyst enligt stadgarna
6. Fastställande av dagordning och procedurregler
7. Uppföljning av föregående föreningsstämmoprotokoll
8. Genomgång av styrelsens verksamhetsberättelse, förvaltningsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret
9. Revisorsberättelse
10. Fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om ansvarsfrihet för Föreningens styrelseledamöter
12. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår
13. Behandling av och beslut om propositioner
14. Behandling av och beslut om motioner
15. Presentation av verksamhetsplan och budget
16. Val av styrelseordförande
17. Val av ledamöter till styrelsen
18. Beslut att utse revisorer
19. Beslut om arvode till revisor
20. Fastställande av valberedningens arbetsordning
21. Beslut om antal, minst 3 och högst 5, ledamöter till valberedningen
22. Val av ledamöter till valberedningen, för en tid av ett år, av vilka en ska väljas till sammankallande
23. Övriga frågor
24. Avslutande av föreningsstämman

Beslut i ärenden av principiell, strategisk eller större ekonomisk betydelse får endast fattas om de finns med i kallelsen.

Förutom medlemmar får även utomstående personer närvara under föreningsstämman, dock utan rösträtt.

## 7.2 Rösträtt och ombud

Varje medlem har en röst på föreningsstämman. Rösträtt utövas av medlemmen personligen eller genom ombud.

Endast medlem som fullgjort sina förpliktelser mot Föreningen är röstberättigad.

**tog bort:** för en tid av två år och v

**tog bort:** för en tid av två år samt eventuella fyllnadsval

**tog bort:** en auktoriserad

**tog bort:** med en personlig ersättare eller ett revisionsbolag för en tid av ett år

Ett ombud måste ha en skriftlig, daterad och av medlemmen undertecknad fullmakt. Utställd fullmakt gäller för angiven föreningsstämma.

### 7.3 Regler för röstning och beslut

Beslut fattas genom acklamation (bifallsrop) eller om så begärs efter votering (omröstning). Votering sker öppet, med för föreningsstämman aktuellt röstningsförfarande. Vid personval sker sluten votering med röstsedlar.

Enkel majoritet gäller med undantag för beslut om stadgeändring, om upplösning av Föreningen, sammanslagning av Föreningen med annan Kraftens hus-förening, eller överprövning av styrelsens utslutningsbeslut, då det krävs kvalificerad majoritet enligt punkterna 1.9, 1.10 och 2.7.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd, för vilken hen är ansvarig, och inte heller i val av revisor eller valberedning.

Beslut bekräftas av mötesordföranden. Besluten träder i kraft från föreningsstämmans avslutande om annat inte beslutas.

## 8. Efter föreningsstämman

### 8.1 Protokoll

Föreningsstämmans protokoll är ett beslutsprotokoll där yrkanden ska framgå och i förekommande fall även röstsiffror. Styrelsen ska senast tre veckor efter föreningsstämman göra det justerade protokollet tillgängligt för medlemmarna på Föreningens interna webbplats.

## 9. Styrelsen

### 9.1 Valbar till styrelsen

Till styrelseledamot kan den som är myndig och medlem i Föreningen väljas. Anställd i Föreningen får inte väljas till ledamot i styrelse.

### 9.2 Sammansättning

Styrelsen ska bestå av 5 till 9 ledamöter [inklusive ordförande](#).

[I samband med införandet av dessa modellstadgar kan under en övergångstid styrelsen bestå av fler ledamöter eller suppleanter om de redan finns i befintliga styrelser.](#)

Minst hälften av ledamöterna i styrelsen ska bestå av patient- eller närstående-representanter som är cancerberörda.

Föreningsstämman väljer styrelseordförande för en period av ett år. Styrelsens övriga ledamöter väljs för en period av två år och avgår växelvis. Styrelsen utser inom sig vice ordförande och eventuellt andra befattningar. Om ledamot avgår från sitt uppdrag under mandatperioden behöver inte fyllnadsval göras så länge styrelsen är beslutför. Ordförande och ledamöter kan väljas om efter utgången mandatperiod. Ingen ledamot bör vara styrelseledamot i mer än sex år.

Styrelsen kan till sig adjungera personer som bedöms ha betydelse för Föreningens verksamhet. Adjungerade personer behöver inte vara medlemmar.

### 9.3 Uppdrag och ansvar

Styrelsen har till uppgift att företräda Föreningen och bevaka dess intressen. Vidare ansvarar styrelsen för Föreningens verksamhet och ekonomi samt för att verkställa de beslut som fattas på föreningsstämman. Styrelsen är ytterst ansvarig för Föreningens organisation och



förvaltning och för att verksamheten bedrivs enligt dessa stadgar.

Styrelsen ska årligen fastställa en arbetsordning för sig.

Styrelsen ska vidare, vid behov, utse, följa upp, ge riktlinjer och entlediga verksamhetsledare.

**tog bort:** verksamhetsansvarig

Styrelsen arbetar ideellt och har inte rätt till arvode för sitt uppdrag.

#### **9.4 Styrelsemöten**

Ordförande ansvarar för att kalla till styrelsemöten vilka ska hållas minst sex gånger per år.

Styrelsemöte kan också hållas om fler än hälften av ledamöterna begär det.

Vid alla styrelsemöten ska protokoll föras som ska undertecknas och justeras av ordföranden samt ytterligare en ledamot som styrelsen utsett. Ledamot har rätt att få avvikande mening antecknad i protokollet. Protokollen ska föras i nummerföljd per kalenderår och förvaras på betryggande sätt.

#### **9.5 Regler för beslut**

Styrelsen är beslutförför när samtliga ledamöter kallats, om fler än hälften av styrelseledamöterna är närvarande. För beslut krävs att samtliga ledamöter fått rimlig tid att sätta sig in i ärendet och fått ett tillfredsställande beslutsunderlag.

Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken de flesta röstande förenar sig och vid lika röstetal den mening som biträds av ordföranden. När för beslutsförhet minsta antal ledamöter är närvarande fordras dock för giltigt beslut att samtliga närvarande ledamöter ställer sig bakom beslutet.

#### **9.6 Jäv**

Ledamot av styrelsen får inte handlägga eller rösta i ärenden i vilka ledamoten, denne närstående person eller företag har egenintresse. Det är varje ledamots ansvar att anmäla risk för jäv. Ledamot som anmäler jäv ska inte delta i någon del av beredning eller beslut i ett ärende.

## **10. Valberedning**

### **10.1 Valbar till valberedningen**

Medlem är valbar till ledamot i valberedningen. Ledamot av styrelse, anställd i Föreningen, närstående till dessa är inte valbara.

### **10.2 Sammansättning**

Valberedningen ska bestå av minst tre och högst fem ledamöter varav en ska vara sammankallande. Minst en av ledamöterna i valberedningen ska vara cancerberörd. Föreningsstämman väljer valberedningen för en tid av ett år.

Valberedningen ska vara sammansatt så att dess samlade kompetens och erfarenhet väl täcker Föreningens ändamål.

### **10.3 Uppdrag**

Valberedningens uppdrag är att till föreningsstämman föreslå styrelseordförande, styrelseledamöter, auktoriserad revisor och ersättare alternativt revisionsbolag.

Valberedningen har i sitt uppdrag att arbeta efter en arbetsordning som årligen ska fastställas av föreningsstämman.

#### 10.4 Förslag på ledamöter till valberedningen

Föreningsstämmans ordförande ska när ordinarie föreningsstämma inletts, uppmana samtliga ledamöter att till ordföranden lämna förslag på en grupp om 3 till 5 personer att utgöra valberedning. När mötet ska välja valberedning redovisar ordföranden de förslag till valberedning som inkommit. Ledamot vid föreningsstämman kan även under mötet ge förslag på ledamöter till valberedningen.

### 11. Revisorer

#### 11.1 Valbar som revisor

Valberedningen föreslår föreningsstämman en auktoriserad revisor och suppleant för denne alternativt ett revisionsbolag som utses för ett år.

Ledamot av styrelse, anställd i Föreningen, närstående till dessa eller person som står i beroendeställning till Föreningen, får inte väljas till revisor eller revisorssuppleant. Om auktoriserade revisorn eller revisorssuppleanten från revisionsbolaget inte kan fullfölja sitt uppdrag, ska revisionsbolaget sätta annan auktoriserad revisor i dess ställe.

#### 11.2 Uppdrag

Revisorerna ska enligt god revisionssed granska Föreningens räkenskaper, årsredovisning och styrelsens förvaltning.

Senast sex veckor innan det ordinarie föreningsstämman ska styrelsen överlämna årsredovisningen till revisorn.

Revisorn ska bedriva sitt arbete så att revisionen är avslutad och revisionsberättelsen är styrelsen tillhanda senast tre veckor före ordinarie föreningsstämma.

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av Föreningens räkenskaper, föreningsstämmoprotokoll, styrelseprotokoll samt övriga relevanta handlingar.

#### Genomförda revideringar av stadgarna

Dessa stadgar antogs första gången XXXXXXXX